

Số: **1856**/UBND

Bình Chánh, ngày **20** tháng 7 năm 2018

Về rà soát, bổ sung quy hoạch
cán bộ quản lý ngành giáo dục

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Kế hoạch số 72-KH/HU ngày 06 tháng 02 năm 2017 của Huyện ủy về quy hoạch nguồn nhân sự cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý huyện Bình Chánh đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 786-CV/HU ngày 06 tháng 6 năm 2018 về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý huyện đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Quyết định số 9580/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2017 về phê duyệt quy hoạch Cán bộ quản lý ngành Giáo dục, giai đoạn 2016 - 2020;

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh có ý kiến chỉ đạo đối với việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý ngành giáo dục, như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập

Trên cơ sở danh sách phê duyệt quy hoạch Cán bộ quản lý ngành Giáo dục, giai đoạn 2016 - 2020 và kết quả đánh giá cán bộ công chức, viên chức năm học 2017 - 2018, các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch nguồn nhân sự cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị đến năm 2025 và những năm tiếp theo, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

Đảm bảo yêu cầu chung về công tác quy hoạch: Quy hoạch phải đảm bảo phương châm “mở” và “động”; đảm bảo số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn, độ tuổi, tỷ lệ nữ tham gia trong cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định.

Lưu ý:

- Các trường hợp chưa đảm bảo về trình độ lý luận chính trị (trung cấp trở lên) vẫn được giới thiệu vào nguồn quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý; đồng thời, đơn vị phải quan tâm, tạo điều kiện, cử tham gia đào tạo trình độ lý luận chính trị (trung cấp, cao cấp hoặc cử nhân) để đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện các chức danh trước khi được bổ trí.

- Thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm (cán bộ đương nhiệm về nguyên tắc đã có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tái bổ nhiệm, tái cử của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn).

(Đính kèm hướng dẫn)

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Kiểm tra hồ sơ, tổng hợp danh sách và đề xuất Ủy ban nhân dân Huyện bổ sung quy hoạch theo quy định theo từng chức danh còn thiếu so với quy định (thông qua Phòng Nội vụ).

- Thời gian thực hiện: **Trước ngày 17 tháng 8 năm 2018.**

3. Giao Phòng Nội vụ

Rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy bổ sung quy hoạch theo quy định theo từng chức danh còn thiếu so với quy định.

- Thời gian thực hiện: **Trước ngày 24 tháng 8 năm 2018.**

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập khối giáo dục và đào tạo và các cơ quan chuyên môn nghiêm túc thực hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện đảm bảo tiến độ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB (CT, PCTVX);
- CVP, PCVP (H);
- Lưu: VT-TH (BT), PNV (Th.).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Thị Cẩm Nhung



Bình Chánh, ngày 20 tháng 7 năm 2018

**HƯỚNG DẪN
QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH NGUỒN NHÂN SỰ
CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

(Đính kèm Công văn số 1856/UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của
Ủy ban nhân dân Huyện)

1. Công tác chuẩn bị xây dựng bổ sung quy hoạch

a) Rà soát đội ngũ cán bộ, viên chức và đánh giá cán bộ, viên chức

- Tiến hành đánh giá chung về chất lượng, năng lực lãnh đạo và hiệu quả công việc của đội ngũ cán bộ, viên chức; số lượng, cơ cấu, nhất là các cơ cấu về trình độ, ngành nghề, độ tuổi, cán bộ trẻ tuổi, cán bộ nữ.

- Nhận xét, đánh giá cán bộ: Phải đánh giá đúng cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

b) Nội dung đánh giá

Căn cứ để lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch là tiêu chuẩn chức danh cán bộ, bao gồm tiêu chuẩn chung của cán bộ nêu trong Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII) và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ, theo các nội dung cơ bản sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, ý thức trách nhiệm trong việc chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tính trung thực, công tâm, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; ý thức phục vụ nhân dân, mối quan hệ mật thiết với nhân dân,...

- Kiến thức, năng lực thực tiễn: Trưởng thành từ cơ sở, ý thức học tập nâng cao nhận thức, trình độ chuyên môn, năng lực, bản lĩnh công tác, qua hoạt động thực tiễn thể hiện tính chủ động, sáng tạo trong tổ chức điều hành, chứng tỏ là người có tư duy đổi mới, thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong đơn vị công tác.

- Uy tín: Thể hiện thông qua kết quả phiếu tín nhiệm và đánh giá cán bộ hàng năm.

- Sức khỏe: Bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ theo quy hoạch.

c) Ngoài ra, viên chức đưa vào quy hoạch các chức danh cán bộ quản lý giáo dục cần phải đảm bảo các tiêu chuẩn

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non: Căn cứ Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường Mầm non; trình độ Chuyên môn khi quy hoạch phải đạt trình độ từ Cao đẳng trở lên.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học: Căn cứ Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 4 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng trường Tiểu học; trình độ Chuyên môn khi quy hoạch phải đạt trình độ từ Cao đẳng trở lên.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở: Căn cứ Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông; trình độ Chuyên môn khi quy hoạch phải đạt trình độ từ Đại học trở lên.

d) Quy trình đánh giá

- Thực hiện theo Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 8 tháng 2 năm 2010 của Bộ Chính trị về việc ban hành quy chế đánh giá cán bộ, công chức; Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, Thành ủy và Huyện ủy.

- Kết quả đánh giá cán bộ hàng năm (không quá 6 tháng, tính tới thời điểm xem xét) được sử dụng cho việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch; trường hợp cán bộ có vấn đề mới phát sinh thì đánh giá, kết luận bổ sung.

Trên cơ sở yêu cầu quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, tiến hành phân loại cán bộ theo hướng: Cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận chức vụ cũ; cán bộ cần được đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển công tác để hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ được giao; cán bộ không đủ điều kiện tiếp tục giữ chức vụ đương nhiệm trong khóa mới (phân công lại, nghỉ hưu, giải quyết chính sách,...).

2. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

- Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý: Phải quy hoạch từ 2 đến 3 cán bộ cho 1 chức danh; không quy hoạch 1 chức danh chỉ có 1 cán bộ; không quy hoạch 1 chức danh quá 4 cán bộ. Không quy hoạch 1 cán bộ quá 3 chức danh.

- Lưu ý: Trường hạng I có 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng; trường hạng II và hạng III có 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng

3. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ trong quy hoạch

- Về độ tuổi đưa vào quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng lần đầu nói chung phải đủ tuổi để tham gia được hai khóa trở lên, ít nhất phải tham gia được trọn 01 khóa. Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch **là thời điểm tiến hành đại hội đảng cấp cơ sở**, lấy mốc thời gian từ tháng 01 năm 2020 (nam sinh từ tháng 01 năm 1965, nữ sinh từ tháng 01 năm 1970 trở về sau).

- Về cơ cấu 3 độ tuổi, Kết luận số 24-KL/TW ngày 05 tháng 6 năm 2012 của Bộ Chính trị yêu cầu thực hiện nghiêm cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch cấp ủy và các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp. Đối với các chức danh lãnh đạo quản lý dẫn cách giữa các độ tuổi đối với danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý là 5 năm.

- Về tỷ lệ cán bộ nữ trong quy hoạch, thực hiện chủ trương nhất thiết phải có cán bộ nữ trong cơ cấu lãnh đạo (trưởng, phó đơn vị).

4 Thực hiện nội dung công khai trong công tác quy hoạch cán bộ

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý được công khai trong đội ngũ cán bộ, đảng viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch cán bộ của đơn vị.

- Danh sách cán bộ đưa vào quy hoạch được công khai trong cấp ủy.

- Danh sách cán bộ được Ban Thường vụ Huyện ủy phê duyệt, xác nhận đưa vào quy hoạch các chức danh cán bộ do Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý được gửi cho cấp ủy cơ sở để thông báo cho cấp ủy cơ sở và cán bộ trong diện quy hoạch biết.

5. Các bước tiến hành quy hoạch sau khi thực hiện các nội dung chuẩn bị xây dựng quy hoạch

a) Bước 1: Phát hiện giới thiệu nguồn

(1) Thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị giới thiệu nguồn:

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giới thiệu nguồn nhân sự thay thế cương vị mình (từ 2 đến 3 cán bộ). Lưu ý: có thể đề xuất nhân sự của đơn vị khác (quy hoạch mở).

(2) Tổ chức Hội nghị cán bộ giới thiệu nguồn:

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nguồn nhân sự của các đồng chí đang giữ chức danh cán bộ quản lý, thành viên lãnh đạo đơn vị: đảng viên phụ trách công tác tổ chức và đảng viên phụ trách công tác kiểm tra của chi bộ tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ (họ và tên, ngày tháng năm sinh, ngày vào đảng dự bị, chính thức, chức vụ, ngạch bậc công chức, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học) và đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch chức danh cán bộ lãnh đạo đơn vị và báo cáo **bí thư, phó bí thư chi bộ** cho ý kiến chỉ đạo trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại Hội nghị cán bộ.

- Thành phần:

+ Cấp ủy chi bộ, đảng viên phụ trách công tác tổ chức, đảng viên phụ trách công tác kiểm tra của chi bộ; thành viên lãnh đạo đơn vị; Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn; Bí thư, Phó Bí thư đoàn thanh niên; Trưởng, phó các Tổ, bộ phận,... (nếu đơn vị có trên 50 cán bộ, công chức, viên chức). Đối với đơn vị có dưới 50 cán bộ, công chức, viên chức thì họp toàn thể cơ quan.

+ Mời Đảng ủy cơ sở cùng dự.

- Nội dung: Giới thiệu cán bộ vào diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Trình tự:

+ Bí thư Chi bộ chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch vào các chức danh.

+ Cán bộ phụ trách công tác tổ chức chi bộ phát danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo đơn vị.... cán bộ dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã chuẩn bị; xem xét, bỏ phiếu giới thiệu; thu phiếu, kiểm phiếu.

(3) Tổng hợp kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn.

Cán bộ phụ trách công tác tổ chức tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của thành viên lãnh đạo đơn vị, của hội nghị cán bộ và báo cáo tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận thống nhất danh sách nhân sự đưa ra lấy ý kiến Chi bộ.

b) Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến của Chi bộ

Tổ chức Hội nghị Chi bộ để nghiên cứu các phương án quy hoạch do cán bộ tổ chức chuẩn bị, phân tích về chất lượng, cơ cấu đội ngũ cán bộ lãnh đạo, tham khảo các thông tin về cán bộ, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, kết quả giới thiệu của Hội nghị cán bộ (cuộc họp ở Bước 1). Trên cơ sở đó, các đảng viên biểu quyết giới thiệu nguồn quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

c) Bước 3: Tổ chức Hội nghị chi bộ, tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận và đề xuất

Trên cơ sở kết quả phiếu giới thiệu của Hội nghị cán bộ chủ chốt, Hội nghị chi bộ và phương án quy hoạch do cán bộ tổ chức chuẩn bị; chi bộ và tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận và thống nhất danh sách đề xuất bổ sung số lượng cán bộ quy hoạch theo từng chức danh còn thiếu so với quy định. Sau đó, gửi Đảng ủy cơ sở có ý kiến và xác nhận.

- Sau khi có ý kiến của Đảng ủy cơ sở xác nhận, đơn vị gửi danh sách và hồ sơ có liên quan về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Hồ sơ gửi gồm: Công văn đề nghị; các biên bản họp; các biên bản kiểm phiếu và danh sách đề xuất có xác nhận của Đảng ủy cơ sở và hồ sơ của viên chức được đề xuất quy hoạch (lý lịch 2C, bản sao văn bằng chứng chỉ có liên quan, Phiếu kê khai tài sản và thu nhập và phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức các năm học 2015 - 2016, 2016 - 2017, 2017 - 2018).

+ Thời gian gửi hồ sơ: **Trước ngày 10 tháng 8 năm 2018.**

- Việc rà soát quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý ngành giáo dục (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trường Bồi dưỡng giáo dục) được thực hiện sau khi kết thúc công tác đánh giá phân loại cán bộ, viên chức cuối năm học./.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH